MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA

SC AD ARROW COURIER SRL
NR. 137/18.12.2020

**ACT ADITIONAL Nr. RG 40331/18.12.2020**
**La Contractul de prestări servicii Nr. rg 26247/92/03.09.2020**
**având ca obiect servicii de curierat**

Încheiat între:

**CASA JUDETEANĂ DE PENSII BRĂILA,** cu sediul în Brăila, str. Calea Călărasilor nr.19, telefon/fax 0239613960/0239613148, cod fiscal 13604416, cont trezorerie Brăila reprezentată prin Rîndunică Adrian-Marius, director executiv, în calitate de BENEFICIAR,

și

**SC AD ARROW COURIER SRL**, cu sediul în Galati, Str.Regiment 11 Siret, nr. 45, înregistrată la ORC Galați sub nr. J 17/225/2014, CUI RO32856550, cont , deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Dl. , administrator, în calitate de PRESTATOR,

În temeiul art. 165 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul act adițional cu următoarele modificări:

**Punctul 1**

**Art. 2.din contract- Durata contractului**

**2.1.** Durata contractului de prestări servicii se prelungeste de comun acord pe perioada 01.01.2021 -30.04.2021.

**Punctul 2**

**Art. 6. din contract- Valoarea contractului**

**6.1.**Valoarea estimativă a contractului pentru perioada de prelungire este de **24.000,00 lei fără TVA, prestatorul nefiind plătitor de TVA.**

Celelalte clauze prevăzute în contract rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost semnat la data de 18.12.2020, în două exemplare originale din care unul pentru beneficiar și unul pentru prestator.

**BENEFICIAR,**
**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA**

**PRESTATOR,**
**SC AD ARROW COURIER SRL**

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA
NR. RG 14533/19.04.2021

SC AD ARROW COURIER SRL GALATI
NR. 139 / 19.04.2021

# Contract de prestări servicii de curierat

**Preambul**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**Între:**

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA**, cu sediul în Brăila, strada Calea Călărașilor, nr. 19, Tel: 0239613960, Fax: 0239613148, CUI 13604416, cont nr. deschis la Trezoreria Braila, reprezentata prin Dl.Rîndunică Adrian-Marius, în calitate de Director Executiv, numită în continuare **BENEFICIAR,**

**și**

**SC AD ARROW COURIER SRL**, cu sediul în Galati, Str.Regiment 11 Siret, nr. 45, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Galați sub nr. J 17/225/2014, CUI RO32856550, cont Trezorerie , deschis la Trezoreria Galati reprezentată prin Dl în calitate de Administrator, numită în continuare **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**Art. 1 Obiectul contractului**

**1.1** Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de curierat constând în ridicarea și livrarea corespondenței către destinatar prin intermediul sistemului de distribuție al Prestatorului, pentru expedieri locale (în interiorul aceluiaș oraș) .

**Art. 2 Durata contractului**

**2.1** Prezentul contract se încheie pentru intervalul 01.05.2021 - 30.09.2021 cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

**Art. 3 Drepturile si obligatiile Prestatorului**

**3.1** Prestatorul va prelua toate expedierile care constituie obiectul contractului, prin intermediul curierilor, de la adresa indicată de Beneficiar, în urma unei comenzi telefonice prealabile sau dupa un program de preluare dinainte stabilit, pe baza de borderouri de predare-primire expedieri la nivel de AWB.

**3.2** Prestatorul se obligă să transporte și să livreze în regim de curierat corespondența Beneficiarului.

**3.3** Prestatorul declara si asigura Beneficiarul ca indeplineste conditiile legale pentru indeplinirea obiectului prezentului contract.

**3.4** Prestatorul pune la dispozitia Beneficiarului informatii privind modalitatea de ambalare specifica tipului de expediere preluat la transport.

**3.5** Prestatorul va depune toate eforturile ca pe parcursul activitatilor de preluare, manipulare, depozitare si transport pentru expedierile ambalate corect de Beneficiar, sa nu produca deteriorarea, distrugerea sau pierderea acestora.

**3.6** Prestatorul este exonerat de raspunderea fata de utilizatorii serviciului in urmatoarele cazuri:

-Paguba s-a produs ca urmare a faptei expeditorului;

-Paguba s-a produs ca urmare a faptei unei terte persoane pentru care Prestatorul nu este chemat potrivit legii sa raspunda;

-Trimiterea a fost primita fara obiectii de catre destinatar;

-Paguba s-a produs ca urmare a unui caz de forta majora sau a cazului fortuit; in acest caz, expeditorul are dreptul la restituirea tarifelor achitate, cu exceptia tarifului de asigurare.

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA

Art. 4 Drepturile si obligatiile Beneficiarului

4.1 Beneficiarul este obligat sa respecte termenele de plata stabilite de Prestator, asa cum sunt ele prevazute în Art. 6.

4.2 Beneficiarul accepta termenii si conditiile de transport stabilite de Prestator, asa cum sunt ele prevazute în documentul de transport sau la sediul Prestatorului.

4.3 Beneficiarul va prezenta expedierile sigilate la preluarea acestora de catre curierii Prestatorului.

4.4 Beneficiarul va asigura ambalarea corespunzatoare a expedierilor înainte de preluarea acestora de catre Prestator, in vederea evitarii deteriorarii sau distrugerii acestora. Beneficiarul este in mod exclusiv responsabil pentru ambalarea corespunzatoare a expedierii si in consecinta singurul responsabil pentru o ambalare defectuoasa care poate duce la o deteriorare a continutului expedierii, Prestatorul fiind absolvit de orice responsabilitate cu privire la astfel de deteriorari.

4.5 Beneficiarul intelege sa respecte regulile recomandate de ambalare de catre Prestator si sa pregateasca impachetarea sigura a trimiterilor, astfel incat sa reziste la transport si la manipulari repetate.

4.6 Beneficiarul va furniza Prestatorului informatii corecte si complete referitoare la bunurile expediate sau primite.

4.7 Sa puna la dispozitia Prestatorului numele si adresa completa si corecta a destinatarului, mentionând, totodata, in cazul in care exista, numele si numarul de telefon al persoanei de contact.

4.8 Raspunderea pentru continutul expedierii revine numai Beneficiarului, in conditiile prevazute de lege.

Art. 5 Tarife

5.1 Lista cu preţurile practicate de către Prestator pentru serviciile sale este prevazută în anexa 1 la prezentul contract.

5.2 Tarifele rămân nemodificate pe parcursul derulării contractului.

Art. 6 Valoarea contractului şi modalităţile de plată

6.1 Valoarea estimată a contractului pentru perioada 01.05.2021-30.09.2021 este de 30.000,00 lei, fără TVA, prestatorul nefiind plătitor de TVA, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

6.2 Prestatorul va factura lunar serviciile prestate pentru Beneficiar, în functie de tipul serviciului oferit, greutatea si volumul expedierii.

6.3 Plătile se vor efectua de Beneficiar, în baza facturii, până la data de 31 ale lunii, pentru luna anterioară.

6.4 Plătile se vor efectua în contul nr. deschis la Trezoreria Galati.

6.5 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

Art.7 Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

7.1. În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuşeşte sa-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o suma echivalenta cu o cotă procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, din pretul contractului, dar nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

7.2.În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plati ca penalităţi o suma echivalenta cu o cota procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, din plata neefectuata.

7.3.Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

7.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urma da faliment, cu condiţia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunţării unilaterale a contractului.

CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII BRĂILA

Clauze specifice

**Art. 8 Încetarea contractului**

**8.1.** Prezentul contract poate înceta într-una din urmatoarele situatii:

-Prin acordul scris al partilor.

-Rezilierea unilaterala ceruta de catre una dintre parti în situatia în care cealalta parte nu îsi îndeplineste obligatiile contractuale. Partile au obligatia de a îndrepta încalcarile contractuale în termen de 30 de zile de la data la care au fost notificate de către partea afectată, cu excepția cazurilor în care s-a prevăzut expres un alt termen. Rezilierea contractului după împlinirea termenului de 30 de zile în care partea în culpă nu și-a îndreptat încălcările contractuale va opera de plin drept, fără a mai fi necesară nici o alta formalitate prealabilă.

-Rezilierea unilaterală cerută de Prestator în situația constatării unor întârzieri repetate în efectuarea plăților de către Beneficiar. În acest caz rezilierea operează în termen de 15 zile de la data notificarii fara a mai fi necesara nici o altă formalitate prealabilă.

**8.2** Încetarea prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**Art. 9 Ajustarea prețului contractului**

**9.1.** Prețul contractului este ferm.

**Art. 10 Amendamente**

**10.1** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

**Art. 11 Forta majoră**

**11.1** Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

**11.2** Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**11.3** Indeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

**11.4** Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**11.5** Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

**Art.12 Soluționarea litigiilor**

12.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

12.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești competente în Romania.

**Art. 13 Reguli privind Politica de securitate a informațiilor**

13.1 Prestatorul se obligă să respecte Politica de securitate a informațiilor a Casei Județene de Pensii Brăila(document publicat pe site-ul instituției www.cjpbraila.ro, în secțiunea "Securitatea informațiilor").

**Art. 14 Clauza de confidențialitate**

14.1.- Prin prezentul Contract, Părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o Informație Confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia "Informație

Confidențială" se referă la orice informație în legătură cu activitatea unei Părți de care cealaltă Parte sau subcontractanții săi a luat cunoștință în cursul executării Contractului.

**Art. 15 Clauze referitoare la protecția datelor cu caracter personal**
15.1.-Părțile au cunoștință de prevederile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului** din 27 aprilie 2016 și ale **Legii nr. 190/2018** privind măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și consimt să păstreze confidențialitatea acestor date, a căror prelucrare se efectuează în cadrul derulării prezentului contract, inclusiv după încetarea obligațiilor prevăzute de acesta.

**Art.16 Limba care guvernează contractul**
16.1 Limba care guvernează contractul este limba romana.

**Art.17 Comunicări**
17.1.(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.
17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.18 Legea aplicabilă contractului**
18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie astăzi 19.04.2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor,**
**Casa Județeană de Pensii Brăila**

**Prestator,**
**SC AD Arrow Courier S.R.L. Galați**

ANEXA NR.1

**Tarife practicate pentru serviciile de curierat**

| Tip serviciu | Cantitate | Preț/500g |
|---|---|---|
| Cu confirmare de primire | 1-200 buc | 4,00 |
| | 201-500 buc | 4,00 |
| | 501-1000 buc | 4,00 |
| | peste 1000 buc | 4,00 |
| Fără confirmare de primire | 1-200 buc | 2,00 |
| | 201-500 buc | 2,00 |
| | 501-1000 buc | 2,00 |
| | peste 1000 buc | 2,00 |

**Achizitor,**
**Casa Judeteana de Pensii Braila**

**Prestator,**
**SC AD Arrow Courier S.R.L.**

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA
NR. RG 35990/30.09.2021

SC AD ARROW COURIER SRL GALAȚI
NR. 1668 / 30.09.2021

# Contract de prestări servicii de curierat

**Preambul**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

**Între:**

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA**, cu sediul în Brăila, strada Calea Călărașilor, nr. 19, Tel: 0239613960, Fax: 0239613148, CUI 13604416, cont nr. deschis la Trezoreria Brăila, reprezentata prin Dl. Rîndunică Adrian Marius, în calitate de Director Executiv, numită în continuare **BENEFICIAR,**

**și**

**SC AD ARROW COURIER SRL**, cu sediul în Galati, Str.Regiment 11 Siret, nr. 45, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Galați sub nr. J17/ 225/ 2014, CUI RO32856550, cont Trezorerie deschis la Trezoreria Galati reprezentată prin Dl , în calitate de Administrator, numită în continuare **PRESTATOR**, a intervenit prezentul contract în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**Art. 1 Obiectul contractului**

1.1 Obiectul prezentului contract îl reprezintă prestarea serviciilor de curierat constând în ridicarea și livrarea corespondenței către destinatar prin intermediul sistemului de distribuție al Prestatorului, pentru expedieri locale (în interiorul aceluiași oraș) .

**Art. 2 Durata contractului**

2.1 Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 3 luni, respectiv 01.10.2021 - 31.12.2021, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

2.2 Contractul poate fi prelungit cu acordul părților, în funcție de prevederile bugetare ale achizitorului prin act adițional în conformitate cu art.165, alin.1, lit.d) din HG 395/2016, respectiv cu maxim 4 luni în anul 2022, în aceleași condiții de preț.

**Art. 3 Drepturile si obligatiile Prestatorului**

3.1 Prestatorul va prelua toate expedierile care constituie obiectul contractului, prin intermediul curierilor, de la adresa indicată de Beneficiar, în urma unei comenzi telefonice prealabile sau dupa un program de preluare dinainte stabilit, pe baza de borderouri de predare-primire expedieri la nivel de AWB.

3.2 Prestatorul se obligă să transporte și să livreze în regim de curierat corespondența Beneficiarului.

3.3 Prestatorul declara si asigura Beneficiarul ca indeplineste conditiile legale pentru indeplinirea obiectului prezentului contract.

3.4 Prestatorul pune la dispozitia Beneficiarului informatii privind modalitatea de ambalare specifica tipului de expediere preluat la transport.

3.5 Prestatorul va depune toate eforturile ca pe parcursul activitatilor de preluare, manipulare, depozitare si transport pentru expedierile ambalate corect de Beneficiar, sa nu produca deteriorarea, distrugerea sau pierderea acestora.

3.6 Prestatorul este exonerat de raspunderea fata de utilizatorii serviciului in urmatoarele cazuri:

-Paguba s-a produs ca urmare a faptei expeditorului;

-Paguba s-a produs ca urmare a faptei unei terte persoane pentru care Prestatorul nu este chemat potrivit legii sa raspunda;

-Trimiterea a fost primita fara obiectii de catre destinatar;

-Paguba s-a produs ca urmare a unui caz de forta majora sau a cazului fortuit; in acest caz, expeditorul are dreptul la restituirea tarifelor achitate, cu exceptia tarifului de asigurare.

Art. 4 Drepturile si obligatiile Beneficiarului

4.1 Beneficiarul este obligat sa respecte termenele de plata stabilite de Prestator, asa cum sunt ele prevazute în Art. 6.

4.2 Beneficiarul accepta termenii si conditiile de transport stabilite de Prestator, asa cum sunt ele prevazute în documentul de transport sau la sediul Prestatorului.

4.3 Beneficiarul va prezenta expedierile sigilate la preluarea acestora de catre curierii Prestatorului.

4.4 Beneficiarul va asigura ambalarea corespunzatoare a expedierilor înainte de preluarea acestora de catre Prestator, in vederea evitarii deteriorarii sau distrugerii acestora. Beneficiarul este in mod exclusiv responsabil pentru ambalarea corespunzatoare a expedierii si in consecinta singurul responsabil pentru o ambalare defectuoasa care poate duce la o deteriorare a continutului expedierii, Prestatorul fiind absolvit de orice responsabilitate cu privire la astfel de deteriorari.

4.5 Beneficiarul intelege sa respecte regulile recomandate de ambalare de catre Prestator si sa pregateasca impachetarea sigura a trimiterilor, astfel incat sa reziste la transport si la manipulari repetate.

4.6 Beneficiarul va furniza Prestatorului informatii corecte si complete referitoare la bunurile expediate sau primite.

4.7 Sa puna la dispozitia Prestatorului numele si adresa completa si corecta a destinatarului, mentionând, totodata, in cazul in care exista, numele si numarul de telefon al persoanei de contact.

4.8 Raspunderea pentru continutul expedierii revine numai Beneficiarului, in conditiile prevazute de lege.

Art. 5 Tarife

5.1 Lista cu preţurile practicate de către Prestator pentru serviciile sale este prevazută în anexa 1 la prezentul contract.

5.2 Tarifele rămân nemodificate pe parcursul derulării contractului.

Art. 6 Valoarea contractului şi modalităţile de plată

6.1 Valoarea estimată lunară a contractului este de 4.500,00 lei.

Valoarea estimată totală a contractului pentru o perioadă de 3 luni, respectiv 01.10.2021-31.12.2021, este de 13.500,00 lei, fără TVA, prestatorul nefiind plătitor de TVA, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate.

6.2 Prestatorul va factura lunar serviciile prestate pentru Beneficiar, în functie de tipul serviciului oferit, greutatea si volumul expedierii.

6.3 Plătile se vor efectua de Beneficiar, în baza facturii, până la data de 31 ale lunii, pentru luna anterioară.

6.4 Plătile se vor efectua în contul nr. deschis la Trezoreria Galati.

6.5 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

Art.7 Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

7.1. În cazul în care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuşeşte sa-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o suma echivalenta cu o cotă procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, din pretul contractului, dar nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

7.2.În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plati ca penalităţi o suma echivalenta cu o cota procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, din plata neefectuata.

7.3.Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

7.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensaţie, dacă acesta din urma da faliment, cu condiţia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru

prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art. 8 Încetarea contractului

8.1.Prezentul contract poate înceta într-una din urmatoarele situatii:

-Prin acordul scris al partilor.

-Rezilierea unilaterala ceruta de catre una dintre parti în situatia în care cealalta parte nu își îndeplineste obligatiile contractuale. Partile au obligatia de a îndrepta încalcarile contractuale în termen de 30 de zile de la data la care au fost notificate de către partea afectată, cu excepția cazurilor în care s-a prevăzut expres un alt termen. Rezilierea contractului după împlinirea termenului de 30 de zile în care partea în culpă nu și-a îndreptat încălcările contractuale va opera de plin drept, fără a mai fi necesară nici o alta formalitate prealabilă.

-Rezilierea unilaterală cerută de Prestator în situația constatării unor întârzieri repetate în efectuarea plăților de către Beneficiar. În acest caz rezilierea operează în termen de 15 zile de la data notificarii fara a mai fi necesara nici o altă formalitate prealabilă.

8.2 Încetarea prezentului contract nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

Art. 9 Ajustarea prețului contractului

9.1. Prețul contractului este ferm.

Art. 10 Amendamente

10.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

Art. 11 Forta majoră

11.1 Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

11.2 Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 Indeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

11.4 Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

Art.12 Soluționarea litigiilor

12.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu îndeplinirea contractului.

12.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc sa rezolve în mod amiabil o divergenta contractuală, fiecare poate solicita ca disputa sa se soluționeze de către instanțele judecătorești competente în Romania.

Art. 13 Reguli privind Politica de securitate a informațiilor

13.1 Prestatorul se obligă să respecte Politica de securitate a informațiilor a Casei Județene de Pensii Brăila(document publicat pe site-ul instituției www.cjpbraila.ro, în secțiunea "Securitatea informațiilor").

Art. 14 Clauza de confidențialitate

14.1.- Prin prezentul Contract, Părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o Informație Confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul

oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia "Informație Confidențială" se referă la orice informație în legătură cu activitatea unei Părți de care cealaltă Parte sau subcontractanții săi a luat cunoștință în cursul executării Contractului.

**Art. 15 Clauze referitoare la protecția datelor cu caracter personal**
15.1.-Părțile au cunoștință de prevederile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului** din 27 aprilie 2016 și ale **Legii nr. 190/2018** privind măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și consimt să păstreze confidențialitatea acestor date, a căror prelucrare se efectuează în cadrul derulării prezentului contract, inclusiv după încetarea obligațiilor prevăzute de acesta.

**Art.16 Limba care guvernează contractul**
16.1 Limba care guvernează contractul este limba romana.

**Art.17 Comunicări**
17.1.(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.
17.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**Art.18 Legea aplicabilă contractului**
18.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles sa încheie astăzi 30.09.2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

| | |
|---|---|
| Achizitor,<br>Casa Județeană de Pensii Brăila | Prestator,<br>SC AD Arrow Courier S.R.L. Galați |

ANEXA NR.1

Tarife practicate pentru serviciile de curierat

| Tip serviciu | Cantitate | Pret/500g |
|---|---|---|
| Cu confirmare de primire | 1-200 buc | 4,00 |
| | 201-500 buc | 4,00 |
| | 501-1000 buc | 4,00 |
| | peste 1000 buc | 4,00 |
| Fără confirmare de primire | 1-200 buc | 2,00 |
| | 201-500 buc | 2,00 |
| | 501-1000 buc | 2,00 |
| | peste 1000 buc | 2,00 |

Achizitor,
Casa Judeteana de Pensii Braila

Prestator,
SC AD Arrow Courier S.R.L.

**CN POSTA ROMANA SA**
**Nr.140.SCT/523/14.12.2020**

**CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA**
**Nr.** RG 39667/15.12.2020

**ACT ADITIONAL NR.1**
**la contractul nr.140.SCT/392/23.09.2020 respectiv nr.RG/29259/25.09.2020**

**PARTILE CONTRACTANTE**
**CN POSTA ROMANA SA**, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: deschis la , avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin – Director General, prin
**CN POSTA ROMANA SA - SUCURSALA CONSTANTA,** cu sediul in Municipiul Constanta, B-dul Mamaia nr 156, judet Constanta, tel. 0241 613300, fax 0241 612655, Cod de Inregistrare Fiscala 40711789, inregistrata la Registrul Comertului J13/967/27.02.2019 si reprezentata legal prin – Director Sucursala Regionala, in calitate de **PRESTATOR,**
si
**CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA** cu sediul in Braila, Calea Calarasilor, Nr.19, Jud. Braila, Tel.0239/613 960, e-mail:cjpbraila@cjpbraila.ro, cont IBAN:
deschis la Trezoreria Braila, avand Cod de Inregistrare Fiscala 13604416, reprezentata legal prin Adrian Marius RANDUNICA – Director Executiv, denumita in continuarea, **BENEFICIAR,**

In conformitate cu prevederile **Capitolului 14 "DISPOZITII FINALE", pct. 14.1.,** partile de comun acord au convenit urmatoarele:

**Articolul I.,,DURATA CONTRACTULUI"** se modifica si va avea urmatorul continut:
Durata contractului se prelungeste pana la de data **30.04.2021.**

**Articolul II.** Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului act aditional a fost negociata si agreata in mod expres.
Celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea.

Prezentul Act aditional face parte integrantă din contractul semnat sub nr.140.SCT/392/23.09.2020 respectiv nr.RG/29259/25.09.2020 s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar.

**PRESTATOR**
**CN POSTA ROMANA SA**

**BENEFICIAR**
**CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA**

**ANEXA 1 LA DECIZIA NR.742 din 23.11.2020**

**CN Posta Romana SA**

**Nr.140.SCT/130/14.04.2021**

**CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA**

**Nr.** RG 15051/22.04.2021

## CONTRACT COMERCIAL

**PARTILE CONTRACTANTE**

**CN POSTA ROMANA SA**, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: deschis la BRD GSG ACADEMIEI, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin – Director General, in calitate de **PRESTATOR**,
prin
**CN POSTA ROMANA SA - SUCURSALA CONSTANTA**, cu sediul in Municipiul Constanta, B-dul Mamaia nr 156,judet Constanta, tel. 0241 613300, fax 0241 612655, avand Cod de Inregistrare Fiscala 40711789, inregistrata la Registrul Comertului J13/967/27.02.2019 si reprezentata legal prin - Director Sucursala Regionala, in calitate de **PRESTATOR**,

si

**CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA** cu sediul in Braila, Calea Calarasilor, Nr.19, Jud. Braila, Tel.0239/613 960, e-mail:cjpbraila@cjpbraila.ro, cont IBAN:
deschis la Trezoreria Braila, avand Cod de Inregistrare Fiscala 13604416, reprezentata legal prin Adrian Marius RANDUNICA – Director Executiv, denumita in continuarea, **BENEFICIAR,**

### I. CONDITII GENERALE

**Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul prezentului contract il constituie:

1.1. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP , conform prevederilor din Anexa 1;

1.2. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2;

**Art. 2 DURATA CONTRACTULUI**

Contractul intra in vigoare la data de **01.05.2021 si este valabil pana la data de 30.09.2021.**

**Art. 3 DEFINITII**

In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre BENEFICIAR si un PRESTATOR de servicii;
b. BENEFICIAR si PRESTATOR – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
c. Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
d. Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
e. Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

ROMANIA CASA JUDETEANĂ DE PENSII BRĂILA CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE

**Art. 4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

4.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;

4.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;

4.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

4.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau

4.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau

4.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

**Art. 5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI**

**Prestatorul se obliga:**

5.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

5.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.

5.3. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si ale Anexelor sale.

5.4. Sa emita facturi conform prevederilor prezentului contract si ale Anexelor sale.

5.5. Sa distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie, conform Anexelor la prezentul contract.

5.6. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

5.7. Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

**Art. 6 RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI**

**BENEFICIARUL se obliga:**

6.1. Sa prezinte trimiterile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexele sale, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.

6.2. Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscrise:

- inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale CN Posta Romana SA.

6.3. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului si ale Anexelor sale.

**Art. 7 MODALITATI DE PLATA**

7.1. Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexele la prezentul contract.Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard si trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat, din categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare, in cazul indeplinirii anumitor conditii si criterii (conditii de volum si grad de prelucrare). Informatii detaliate se pot obtine de la orice punct de acces.



ROMANIA CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE

7.2. PRESTATORUL, prin **oficiul postal Braila 1,** va emite lunar factura catre BENEFICIAR pana in ultima zi lucratoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor postale care fac obiectul prezentului contract efectuate in luna curenta.

7.3. BENEFICIARUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

7.4. Daca BENEFICIARUL nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenelor prevazute la pct. 7.3.

7.5. Daca BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 7.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onoreaza facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

7.6. Daca in urma centralizarii traficului lunar de trimiteri se constata ca BENEFICIARUL se incadreaza intr-o treapta de volum pentru care se acorda discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifara cuvenita in functie de obiectul contractului, corespunzator Anexelor la prezentul contract.

7.7. BENEFICIARUL va efectua plata in contul **nr.** **deschis la Trezoreria Constanta, C.N Posta Romana S.A - Constanta, CUI 30510060.**

7.8. Valoarea totala a prestarii serviciilor se va incadra in suma de 43.213,18 lei (exclusiv TVA), suma ce ramane ferma si nemodificabila pe toata durata contractului. In situatia in care valoarea totala a serviciilor solicitate de Beneficiar depaseste valoarea de 43.213,18 lei , Beneficiarul, la propria optiune, va proceda la (i) sistarea prezentarilor in cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevazute in prezentul contract.

7.9. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta trimiteri care se incadreaza in prevederile art. 2 pct. 11^1 din OUG nr. 13/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA mentionate in Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

**Art. 8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

8.1. In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale, pretul contractului se actualizeaza de drept.

8.2. PRESTATORUL se obliga sa instiinteze, printr-o notificare scrisa, BENEFICIARUL asupra modificarii tarifelor cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal.

**Art. 9 INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

9.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.

9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul, in cazul in care una din parti notifica intentia sa in acest sens cu cel putin 30 (treizeci) zile calendaristice inainte.

9.3. Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.

9.4. Prin reziliere de plin drept de catre BENEFICIAR, in situatia in care PRESTATORUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 5.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa catre PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca PRESTATORUL nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.

9.5. Prin reziliere de plin drept de catre PRESTATOR, in situatia in care BENEFICIARUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in art. 7 din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca BENEFICIARUL nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.

9.6. In caz de lichidare, faliment, dizolvare.

9.7. In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

ROMANIA CASA JUDETEANĂ DE PENSII BRĂILA CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE

**Art. 10 FORTA MAJORA**

10.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

10.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.

10.3. Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.

10.4. Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

**Art. 11 NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI**

11.1. Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.

11.2. Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.

11.3. Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

**Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR**

In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

**Art. 13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, BENEFICIARUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente din Romania, de la sediul Prestatorului.

**Art. 14 DISPOZITII FINALE**

14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre parti, cu exceptia situatiei in care pretul contractului se actualizeaza de drept.

14.2. Prezentul contract impreuna cu Anexele, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.

14.3. Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.

14.4. Beneficiarul recunoaste ca are cunostinta de prevederile legale referitoare la trimiterile postale expediate in numar mare, astfel cum sunt reglementate in cadrul OUG nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare in ceea ce priveste calificarea acestora ca neintrand in sfera serviciului universal, cu toate consecintele ce decurg din aceasta calificare, incluzand, dar nefiind limitat la nivelul de tarifare, modalitatea de percepere a tarifului postal (francare) si aplicarea taxei pe valoare adaugata in conformitate cu legislatia fiscala.

14.5. Partile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau

afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.

14.6. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.

14.7. Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula prezentul contract.

14.8. Prestatorul si Beneficiarul garanteaza ca vor respecta in premanenta si intocmai prevederile legale in materia protectiei datelor cu caracter personal, asa cum sunt detaliate in "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)" – Anexa 5.

**II. CONDITII SPECIALE**

**Art. 15** CONDITIILE SPECIALE corespunzatoare serviciului care face obiectul contractului sunt descrise in Anexele 1 si 2.

**Art. 16** Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

| PRESTATOR | BENEFICIAR |
|---|---|
| **CN POSTA ROMANA SA** | **CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA** |

**ANEXA 1_3.3 LA MODELUL DE CONTRACT COMERCIAL APROBAT PRIN DECIZIA NR.99 din 17.02.2021**

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP**

1. **Trimitere de corespondenta** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată şi livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărţile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenţă.
2. **Trimiteri de corespondenta in numar mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrarii trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata in scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP 109/C/2918/2018.**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
   a) Subunitatea postala de prezentare: **oficiul postal Braila 1;**
   b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
      1. denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
      2. denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
      3. caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
      4. mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
   c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
   d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna/internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat: in plic inchis;
   e) Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare;
   f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinaţiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet si in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie".
   g) Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
   h) Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **oficiul postal Braila 1**, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este 14.00.
6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu serviciul recomandat se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.

ROMÂNIA CASA NAȚIONALĂ DE PENSII CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA

**10.** Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.

**11.** Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.

**12.** Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se retureaza expeditorului trimiterii.

**13.** Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrarii. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.

**14.** Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).

**15.** Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnarii prezentului contract, sunt:

| | **TARIF -Lei- (scutit de TVA)** | | **TARIF -Lei- (TVA inclus)** | |
|---|---|---|---|---|
| | **SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL** | | **TRIMITERI IN NUMAR MARE** | |
| | **Serviciul Neprioritar - lei -** | **Serviciul Prioritar - lei -** | **Serviciul Neprioritar - lei -** | **Serviciul Prioritar - lei -** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Standard** | | | | |
| Pana la 50g (inclusiv) | 2,00 | 3,10 | 2,38 | 3,69 |
| Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv) | 2,10 | 3,50 | 2,50 | 4,17 |
| Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv) | 2,20 | 3,60 | 2,62 | 4,28 |
| Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv) | 2,70 | 3,70 | 3,21 | 4,40 |
| Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv) | 3,00 | 3,80 | 3,57 | 4,52 |
| **Recomandat** | **1,40** | | **1,67** | |
| Maximum de greutate admis - 2 kg | | | | |

**16.** Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara internationala din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnarii prezentului contract, sunt:

| **Treapta de greutate (grame)/Serviciul** | **TARIF (scutit de TVA)** | | **TARIF (TVA inclus)** | |
|---|---|---|---|---|
| | **SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL** | | **TRIMITERI IN NUMAR MARE** | |
| | **Serviciul Neprioritar - lei -** | **Serviciul Prioritar - lei -** | **Serviciul Neprioritar - lei -** | **Serviciul Prioritar - lei -** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Standard** | | | | |
| Pana la 50g (inclusiv) | 5,50 | 9,00 | 6,55 | 10,71 |
| Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv) | 7,00 | 10,50 | 8,33 | 12,50 |
| Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv) | 15,00 | 18,00 | 17,85 | 21,42 |
| Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv) | 31,50 | 32,50 | 37,49 | 38,68 |
| Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv) | 58,00 | 58,50 | 69,02 | 69,62 |
| **Recomandat** | **-** | **10,50** | **-** | **12,50** |
| Maximum de greutate admis - 2 kg | | | | |

**17.** In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de minimum 5000 de trimiteri de corespondenta interna si internationala (trimiteri neprioritare si prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare si prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele cu TVA specificate la pct 15 coloanele 3 si 4, respectiv tarifele cu TVA specificate la pct 16 coloanele 3 si 4, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;

**18.** In vederea incadrarii trimiterilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fara drept de deducere) sau in categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare (tarife postale purtatoare de TVA) se vor cumula:

- trimiteri din acelasi tip de serviciu, dar din sisteme de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);

ROMANIA CASA JUDETEANĂ DE PENSII BRĂILA CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE

- trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimitere de corespondenta din serviciul standard cu trimitere de corespondenta recomandata);
- trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internationale).

**19.** Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:

- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
- 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.

**20.** Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara intracomunitara din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:

- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
- 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.

**21.** Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).

**22.** Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).

**Nota**

Pentru trimiterile internationale, timpul de livrare se calculeaza de la intrarea trimiterii in reteaua postala a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din reteaua postala a Prestatorului.

**23.** Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR"/"PRIORITAIRE'".

| | |
|---|---|
| **PRESTATOR** | **BENEFICIAR** |
| **CN POSTA ROMANA SA** | **CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA** |

**ANEXA 2_3.4 LA MODELUL DE CONTRACT COMERCIAL APROBAT PRIN DECIZIA NR.99 din 17.02.2021**

## CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP

1. **Trimitere de corespondenţă** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată şi livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărţile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenţă.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va face de catre BENEFICIAR la **oficiul postal Braila 1;**
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP 109/C/2918/2018.**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:

**a.** Subunitatea postala de prezentare:**oficiul postal Braila1;**

**b.** Informatii tiparite pe ambalaj:
- denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
- denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
- caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
- mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;

**c.** Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;

**d.** Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare postala de primire: in plic inchis;

**e.** Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.

**f.** Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal Braila 1 - 14.00.

6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitati.
8. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare de primire, se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se retureaza expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrarii. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, **valabil la data intrarii in vigoare a prezentului contract, este:**

| Treapta de greutate | Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei- | Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei- |
|---|---|---|
| Pana la 50 g | 8,20 | 8,50 |

ROMANIA CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA 2/ CASA NATIONALA DE PENSII

| | | |
|---|---|---|
| Peste 50 g pana la 100 g | 9,00 | 9,50 |
| Peste 100 g pana la 500 g | 12,30 | 14,90 |
| Peste 500 g pana la 1000 g | 14,60 | 20,50 |
| Peste 1000 g pana la 2000 g | 18,40 | 30,10 |
| Maximum de greutate 2 kg | | |

15. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

| **Treapta de volum/ Luna [bucati]** | **Discount lunar acordat [%]** |
|---|---|
| **101-1000** | **27%** |
| **1.001-5.000** | **32%** |
| **5.001-10.000** | **35%** |
| **10.001-50.000** | **41%** |
| **50.001-100.000** | **47%** |
| **> 100.000** | **52%** |

**16.** Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
- trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
- trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)

**17.** In vederea accesarii reducerilor tarifare de 47%, respectiv 52%, se impun o serie de conditii prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:
- trafic la nivel national;
- tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
- impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
- impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentarii de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
- tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
- prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
- inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
- prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrarii in borderoul.

**18.** Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate. Pentru situatia in care se prezinta volume ce se incadreaza la ultimele doua trepte de volum, insa nu se respecta conditiile operationale speciale impuse de la prezentarea trimiterilor (conform pct. 17), se acorda procentul de discount maxim anterior (41%).

**19.** Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

| **Treapta de greutate** | **Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-** |
|---|---|
| Pana la 50 grame | 30,00 |
| Peste 50 g pana la 100 g | 33,00 |
| Peste 100 g pana la 500 g | 46,00 |
| Peste 500 g pana la 1000 g | 64,00 |
| Peste 1000 g pana la 2000 g | 99,00 |
| Maximum de greutate 2 kg | |

**19.** Tariful pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este 1,60 lei (inclusiv TVA).

**20.** Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA CASA NAȚIONALĂ DE PENSII

**21.** Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterii postale.

**22.** Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR"/"PRIORITAIRE'".

| | |
|---|---|
| **PRESTATOR** | **BENEFICIAR** |
| **CN POSTA ROMANA SA** | **CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA** |

**ANEXA 3**

**Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal**

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

**C.N. POŞTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucureşti, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerţului J40/8636/1998, reprezentată legal de Director General ,
prin
**SUCURSALA REGIONALA CONSTANTA**, cu sediul in Municipiul Constanta, B-dul Mamaia nr 156, judet Constanta, tel. 0241 613300, fax 0241 612655, avand Cod de Inregistrare Fiscala 40711789, inregistrata la Registrul Comertului J13/967/27.02.2019 si reprezentata legal prin [redacted] – Director Sucursala Regionala, în calitate de **"*Împuternicit*"** şi numită în continuare **CNPR,**
şi
**CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA** cu sediul in Braila, Calea Calarasilor, Nr.19, Jud. Braila, Tel.0239/613 960, e-mail:cjpbraila@cjpbraila.ro, cont IBAN: [redacted] – deschis la Trezoreria Braila, avand Cod de Inregistrare Fiscala 13604416, reprezentata legal prin Adrian Marius [redacted]ANDUNICA – Director Executiv, in calitate de "*OPERATOR*" şi numită în continuare **„Operatorul de Date",**

**AVÂND ÎN VEDERE:**

***1. DEFINIŢII***

**1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;

**1.3. "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenţia sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**1.4. "Consimţământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**1.5. "Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**1.6. "CNPR"** înseamnă Compania Naţională Poşta Română;

**1.7. "RGPD"**înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului;RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

**2. PRINCIPII DE PRELUCRARE**

**2.1** C.N. Poşta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza şi/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - şi în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform prezentului Contract, cu excepţia cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucţiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligaţiei legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligaţie legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislaţia aplicabilă.

**2.2**. C.N. Poşta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terţilor. Aceasta obligaţie acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice ţară terţă sau orice altă organizaţie internaţională, cu excepţia cazului în care C.N. Poşta Română S.A. are obligaţia de a realiza acest lucru în conformitate cu legislaţia internă sau a UE. În acest caz, CN Poşta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerinţa legală, cu excepţia cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**2.3** C.N. Poşta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să îşi exercite dreptul de a selecta şi utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului Contract şi instrucţiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

***3. OBLIGAŢIILE C.N. POŞTA ROMÂNĂS.A.***

**3.1** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poşta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar şi cu instrucţiunile furnizate de Operatorul de date.

**3.2** Dacă CNPR consideră că o instrucţiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât şi ale UE, privind protecţia datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**3.3** C.N. Poşta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare şi adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizaţională, tehnică şi personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziţie fără autorizaţie,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislaţiei aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege naţională aplicabilă.

**3.4.** C.N. Poşta Română S.A.trebuie să acorde autorităţilor care, în temeiul legislaţiei interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilităţile fizice ale acesteia, sau reprezentanţilor autorităţilor, acces la facilităţile fizice.

**3.5**. Dacă CN Poşta Română SA primeşte o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorităţi competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepţia cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislaţia internă sau cea a UE.

**3.6** La încetarea prezentei Convenţii sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poşta Română S.A., va distruge şi/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul şi formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poşta Română S.A. va distruge în acelaşi timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislaţia aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

**3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR îşi va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă şi pe cheltuiala Operatorului de Date.

**4. OBLIGAŢIILE OPERATORULUI DE DATE**

**4.1.** Operatorul de date, respectiv **CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce priveşte datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poşta Română S.A. au fost :

a. prelucrate în mod legal, echitabil şi transparent faţă de persoana vizată,
b. colectate în scopuri determinate, explicite şi legitime şi nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
c. adecvate, relevante şi limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul contract.
d. exacte şi, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt şterse sau rectificate fără întârziere,
e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depăşeşte perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecţia împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale şi împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**4.2** Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poşta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecţilor de date în baza RGPD sau a legislaţiei naţionale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ştergere.

**4.3** Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecţia datelor.

**5. DURATA**

**5.1** Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a prezentului Contractului şi va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

**5.2** Încetarea prezentei Convenţii nu va descărca Părţile de obligaţiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligaţii care rămân în vigoare după încetarea prezentului Contract.

**6. CONFIDENŢIALITATEA**

**6.1**. C.N. Poşta Română S.A. va păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziţia sa în vederea derulării prezentului Contract.

**6.2 C.N. Poşta RomânăS.A.** nu va divulga datele personale unor terţe părţi sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operaţiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligaţiilor faţă de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă şi cu condiţia ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoştinţă cu privire la caracterul confidenţial al datelor şi să fi acceptat păstrarea confidenţială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3**. Obligaţia de confidenţialitate subzistă fără limitare de timp şi indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părţi.

**6.4**. Operatorul de date trebuie să trateze informaţiile confidenţiale primite de la C.N. Poşta Română S.A. ca fiind confidenţiale şi să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informaţiile confidenţiale.

***7. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR. REZILIERE***

**7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acţiunile săvârşite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părţii se limitează la dauna efectiv suferită.

**7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce priveşte:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

**7.3.** În cazul în care una dintre Părţi nu respectă obligaţiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

**8. ALTE PREVEDERI**

**8.1** În cazul neconcordantelor dintre prevederile acestei Anexe şi prevederile prezentului Contract, vor avea prevalenţă prevederile acestei Anexe.

**8.2** Prezentul acordul de voinţă se supune legislaţiei din România şi legislaţiei relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, 14.04.2021, în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA** şi unul pentru CNPR.

**CN POSTA ROMANA SA** **OPERATORUL DE DATE**

BLUERAL VISUAL

ADRESA CALEA GALATI, NR. 57, BL. C, SC. 5, AP. 87, BRAILA - ROMANIA
TEL 0040 - 757 42 88 56; 0040 - 725 20 02 78 FAX 0339 105 586
E-MAIL BLUERAL.VISUAL@GMAIL.COM
NR.REG J9/9/2013 CIF RO31059199 CONT RO55INGB0000999902815318

SC BLUERAL VISUAL SRL
NR. 795/12.08.2021

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA
NR. RG28951/12.08.2021

# CONTRACT DE PROIECTARE, FURNIZARE ȘI INSTALARE A UNUI SISTEM DE DETECȚIE ȘI ALARMARE LA INCENDIU

## I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

Prezentul contract a fost încheiat între:

**SC BLUERAL VISUAL SRL**, cu sediul în Brăila, str. Calea Galați, nr. 57, înregistrată la ORC Braila sub nr. J09/9/2013, avand CUI RO 31059199, cont bancar , deschis la , cu licență de funcționare nr.2861/T din 13/8/2013, în calitate de **executant**

și

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA** cu sediul în Brăila, Calea Călărașilor nr. 19, CUI 13604416, reprezentată prin Director Executiv Rîndunică Adrian Marius, în calitate de **beneficiar.**

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie **proiectarea, furnizarea și instalarea unui sistem de detecție și alarmare la incendiu,** conform ofertei de lucrări acceptată de catre beneficiar, la locația Casei Județene de Pensii Brăila din Calea Călărașilor nr. 19.

## III. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI

Executantul se obliga:

- să cableze sistemul (traseele de cabluri ale sistemului se vor realiza prin tavane false, tubulatura sau jgheab aparent de mascare), să instaleze componentele, să programeze dispozitivul de înregistrare;
- să instaleze echipamentele însoțite de certificate de calitate sau conformitate emise de producator și procurate de la societăți specializate în producția și comercializarea de echipamente de Securitate;
- sa instruiasca beneficiarul în utilizarea sistemului;
- sa intocmeasca un proces verbal de punere în funcțiune;
- să mențină caile de acces libere, in timpul desfășurării lucrărilor;
- la finalizarea lucrărilor, să îndepărteze surplusul de material, deșeuri și lucrări provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- sa emita factura aferenta lucrărilor prestate .

BLUERAL VISUAL

ADRESA CALEA GALATI, NR. 57, BL. C, SC. 5, AP. 87, BRAILA - ROMANIA
TEL 0040 - 757 42 88 56, 0040 - 725 20 02 78 FAX 0339 105 586
E-MAIL BLUERAL.VISUAL@GMAIL.COM
NR.REG./9/5/2013 CIF RO31053193 CONT RO33INGB0000998503815613

## IV. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă:

- să asigure executantului accesul în sediu, oricand ar fi necesar pentru efectuarea lucrărilor;
- sa asigure la locație internet cu IP fix;
- sa participe la instruirea făcută de executant, la finalizarea lucrării;
- sa ia în primire sistemele;
- sa achite contravaloarea lucrărilor prestate la termenele stabilite in prezentul contract.

## V. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea totală a prezentului contract este de **29.967,84 lei fără TVA** , respectiv **35.661,73 lei cu TVA** .

## VI. DURATA CONTRACTULUI

Termenul de execuție a lucrărilor : începând cu data de 16 august 2021 până la data de 25 septembrie 2021.

## VII. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata valorii contractului se va realiza de către Beneficiar în urma emiterii facturii și a procesului verbal de recepție a lucrărilor executate, prin OP în 30 de zile de la data emiterii.

## VIII. FORȚA MAJORĂ

Orice eveniment imprevizibil care are loc în perioada de derulare a prezentului contract, independent de vreuna dintre părțile contractante și care va împiedica în parte sau în totalitate îndeplinirea obligațiilor contractuale, va fi considerat un caz de Forță majoră.

Partea afectată de Forța majora va anunta cealaltă parte despre aceasta, in termen de 3 zile de la începerea evenimentului.

Orice comunicare care angajează răspunderea părților contractante se face în scris, prin poștă, fax sau adresă predată sub semnatura de primire.

În cazul nerespectării condițiilor de mai sus de către una din părțile contractante, toate riscurile și consecințele cazului de forță majoră îi revin integral acesteia în sarcină.

Cazurile de forță majoră enunțate mai sus prelungesc automat termenele contractuale și obligațiile ambelor părți pe durata perioadei de forță majoră. Pentru

BLUERAL VISUAL
ADRESA CALEA GALATI, NR. 57, BL. C, SC. 5, AP. 87, BRAILA - ROMANIA
TEL 0040 - 757 42 88 56, 0040 - 725 20 02 78 FAX 0339 105 585
E-MAIL BLUERAL.VISUAL@GMAIL.COM
NR.REG. J39/3/2013 CIF RO31059193 CONT RO33INGB0000999903615313

întârzieri și neexecutarea obligațiilor ca urmare a forței majore, nici una dintre părți nu va putea reclama aplicarea de penalități.

## IX. GARANȚIA

Garanția echipamentelor (detector optic de fum, sirena interioara,buton manual de alarmare) este de 1 an de la punerea în funcțiune.

Executantul trebuie sa garanteze ca la data recepției, lucrarea executată corespunde calitativ reglementărilor tehnice în vigoare, nu este afectată de nimic care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare în condiții normale.

## X. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Executantul își asuma responsabilitatea pentru toate operațiunile executate și pentru procedeele de execuție utilizate conform prevederilor legale.

La finalizarea fiecarei etape de lucrari ce formeaza obiectul prezentului contract, prestatorul va preda intreaga lucrare beneficiarului pe baza de proces verbal.

De la momentul semnarii procesului verbal de receptie toate riscurile vor trece in sarcina beneficiarului.

Pentru nerespectarea, neexecutarea, executarea partiala sau necorespunzatoare a obligatiilor asumate de plata, partea in culpa datoreaza penalitati de intarziere in valoare de 0,1 % pe zi de intarziere, calculate la suma datorata.

## XI. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele conditii:

- prin ajungerea la termen in cazul in care partile nu au convenit prelungirea acestuia;
- prin denuntare unilaterala de oricare dintre parti cu un preaviz de 5 zile.

In cazul denuntarii contractului din partea beneficiarului, acesta se obliga sa achite prestatorului, toate cheltuielile efectuate de catre acesta atat cu procurarea materialelor cat si cu manopera, pana la data denuntarii.

## XII. CONFIDENTIALITATE

Părtile se obligă reciproc să păstreze stricta confidentialitate a datelor, informatiilor de orice natura de care a luat la cunostinta in legatura cu prezentul Contract si/sau ca urmare a executarii prezentului Contract.

BLUERAL VISUAL

ADRESA CALEA GALATI, NR. 57, BL. C, SC. S, AP. 87, BRAILA - ROMANIA
TEL 0040 - 757 42 88 56, 0040 - 725 20 02 78 FAX 0339 105 586
E-MAIL BLUERAL.VISUAL@GMAIL.COM
NR.REG.J39/6/2013 CIF RO31059199 CONT RO53INGB0000999903615373

## XIII. DISPOZIȚII FINALE

Toate litigiile generate de derularea prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabila, in caz contrar se vor solutiona de instanțele judecătorești competente.

Orice modificare a prezentului contract se va face prin act adițional, ce va face parte integrantă din acesta.

Prezentul contract a fost semnat astazi 12.08.2021 în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

| EXECUTANT, | BENEFICIAR, |
|---|---|
| SC BLUERAL VISUAL SRL | CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRAILA |

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA

SC ROYAL EDILITAR SRL
NR. 12/16.12.2020

**ACT ADIȚIONAL NR. RG 39974/16.12.2020**
**La Contractul de prestări servicii Nr. RG33842/11/28.10.2020**
**având ca obiect servicii de curățenie și întreținere**

Încheiat între:

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII Brăila,** cu sediul în Brăila, str. Calea Călărașilor nr.19, telefon/fax 0239613960/0239613148, cod fiscal 13604416, cont trezorerie Brăila reprezentată prin Rîndunică Adrian-Marius, director executiv, în calitate de **achizitor,**

și

**SC ROYAL EDILITAR S.R.L.**, cu sediul în Brăila, str. Smîrdan, nr. 96B, telefon 0748894507, numar de înmatriculare J9/222/2020, cod fiscal 42438783, cont la trezorerie , reprezentată prin , în calitate de prestator.

În temeiul art. 165 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul act adițional cu următoarele modificări:

**Punctul 1**

**Art. 5. Prețul contractului**

5.2. Valoarea contractului în perioada de prelungire este de **36.240,00 lei fără TVA**, respectiv 43.125,60 lei cu TVA.

**Punctul 2**

**Art. 6. Durata contractului**

6.1. Contractul de prestări servicii de curățenie se prelungește de comun acord pe perioada 01.01.2021-30.04.2021.

Celelalte clauze prevăzute în contract rămân neschimbate.

Prezentul act adițional reprezintă voința părților, liber consimțită, cu respectarea dispozițiilor legii și a fost semnat la data de 16.12.2020, în două exemplare originale cu valoare egală pentru fiecare parte contractantă.

**Casa Județeană de Pensii Brăila** **S.C. ROYAL EDILITAR S.R.L. Brăila**

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA
NR. RG 15663/27.04.2021

SC ROYAL EDILITAR SRL BRĂILA
NR. 12 / 27.04.2021

# CONTRACT DE SERVICII CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE

## 1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între,

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII** Brăila, cu sediul în Braila, Calea Calarasilor, nr. 19, telefon/fax 613960/611388, cod fiscal 13604416, cont trezorerie Braila reprezentată prin **Dl Rîndunică Adrian Marius**, director executiv, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**SC ROYAL EDILITAR S.R.L.**, cu sediul în Brăila, str. Smîrdan, nr. 96B, telefon 0748894507, numar de înmatriculare J9/222/2020, cod fiscal 42438783, cont la trezorerie reprezentată prin în calitate de prestator, pe de altă parte.

## 2. Definiţii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legatura cu serviciile prestate conform contractului;

f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA 2

Clauze obligatorii

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze, în perioada 01.05.2021 - 31.08.2021, servicii de curățenie și întreținere cu un program de 8 ore/zi la 3 obiective, respectiv:

a) servicii de curățenie la sediul C.J.P. din Calea Călărașilor nr.19, pe o suprafață totală de aproximativ 1.492 mp, suprafață formată din arhivă, birouri, spații comune, structurată pe 3 (trei) niveluri:

- subsol - arhivă;
- parter - hol, săli de așteptare/de lucru cu publicul, birouri, ghișee, grupuri sanitare;
- etaj 1, 2 și 3 - hol, birouri, grupuri sanitare .

b) servicii de curățenie/întreținere la imobilul din patrimoniul C.J.P. situat în Brăila, Calea Călărașilor nr.12, pe o suprafață totală de aproximativ 4.212 mp, compusă din :

- imobil compus din subsol, parter și 3 etaje - 3476 mp;
- curte interioară - 736 mp.

c) servicii de curățenie la Biroul de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă situat în Brăila, Șos. Buzăului nr. 3A, pe o suprafață totală de 169,10 mp.

Serviciile de curățenie și întreținere solicitate de către achizitor sunt prezentate în anexa nr.1 cu cerințele minime.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **9.310,00** lei/lună, fără TVA, respectiv 11.078,90 lei cu TVA și poate fi ajustat numai în cazul modificării salariului minim aplicabil conform art. 7, alin.2, lit. b din Instrucțiunea nr.2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

5.2. - Valoarea contractului este de **37.240,00 lei** fără TVA, respectiv **44.315,60 lei cu TVA** și a fost stabilită pe baza tarifului lunar și a perioadei de 4 luni, respectiv perioada 01.05.2021 - 31.08.2021, în limita creditelor bugetare aprobate.

5.3. - Beneficiarul se obligă să efectueze plata, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor de curățenie, emise de către prestator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pentru luna precedentă.

**6. Durata contractului**

6.1. - Durata prezentului contract este de 4 luni, începând de la data de 01.05.2021, conform prevederilor bugetare ale achizitorului.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.08.2021.

**7. Executarea contractului**

7.1. - Executarea contractului începe la data de 01.05.2021.

**8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

- oferta tehnică și financiară ;

**9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul va emite factura în primele cinci zile ale lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu oferta tehnică și să asigure materialele de curățenie conform angajamentului asumat prin contract.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:



ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA CASA NAȚIONALĂ

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea clauzelor contractuale.

9.4. - Prestatorul are următoarele obligatii:

- să asigure serviciile de curatenie și întretinere în timpul programului normal de lucru al institutiei, prin persoanele desemnate, cu materialele de curățenie și aparatura proprii;
- să ia toate măsurile care se impun ca personalul să respecte toate instrucțiunile și regulile de securitate, norme de protecția muncii, PSI, etc;
- să execute operațiunile de curățenie selectate de beneficiar și să respecte frecvența acestora, conform cerințelor din SICAP;
- să permită beneficiarului verificarea modului de desfășurare a activității de curățenie conform Sistemului de asigurare a calitatii;

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu: legislatia în materie de protecția mediului, normele privind asigurarea igienei și sănătății oamenilor și în conformitate cu toate obligațiile asumate prin prezentul contract. Totodată este răspunzator pentru asigurarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**10. Obligaţiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor de curățenie cu OP, în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

10.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3. - Achizitorul se obligă să permită accesul conform planificării, a personalului pentru curățenie și a persoanei desemnată pentru efectuarea controlului tehnic și de calitate și să-și dea concursul pentru buna desfășurare a prestației;

**11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plati ca penalități o suma echivalenta cu o cota procentuală din plata neefectuata, de 0,02% (identica cu cea prevazuta la pentru clauza 11.1) pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

**12. Alte responsabilităţi ale prestatorului**

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**13. Alte responsabilităţi ale achizitorului**

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**14. Recepţie şi verificări**

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnica din SICAP.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, iar la finele fiecarei luni se va intocmi procesul verbal de receptie al serviciilor executate.

**15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la 01.05.2021.

15.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul un respectă asigurarea serviciilor în toate zilele lucrătoare din lună, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

**16. Ajustarea preţului contractului**

16.1.- Prețul contractului poate fi ajustat numai în cazul modificării salariului minim brut pe țară conform art. 7, alin.2, lit. b din Instrucțiunea nr.2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

16.2.- Ajustarea prețului se va face justificat, cu acordul părților prin act adițional la contractul inițial și cu încadrarea în creditele bugetare acordate.

**17. Amendamente**

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

**18. Cesiunea**

18.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

**19. Forta majoră**

19.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

19.2. - Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

**20. Soluționarea litigiilor**

20.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

**21. Reguli privind Politica de scuritate a informațiilor**

21.1. - Prestatorul se obligă să respecte Politica de securitate a informațiilor a Casei Județene de Pensii Brăila ( document publicat pe site-ul instituției www.cjpbraila.ro , în secțiunea "Securitatea informațiilor").

**22. Clauza de confidențialitate**

22.1.- Prin prezentul Contract, Părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o Informație Confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia "Informație Confidențială" se referă la orice informație în legătură cu activitatea unei Părți de care cealaltă Parte sau subcontractanții săi a luat cunoștință în cursul executării Contractului.

**23. Clauze referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

23.1.-Părțile au cunoștință de prevederile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului** din 27 aprilie 2016 și ale **Legii nr. 190/2018** privind măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și consimt să păstreze confidențialitatea acestor date, a căror prelucrare se efectuează în cadrul derulării prezentului contract, inclusiv după încetarea obligațiilor prevăzute de acesta.

Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

**24. Limba care guvernează contractul**

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA

**25. Comunicări**

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**26. Legea aplicabilă contractului**

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 27.04.2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

| Achizitor, | Prestator, |
| --- | --- |
| CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA | SC ROYAL EDILITAR S.R.L. |

ANEXA 1

**APROB,**
**DIRECTOR EXECUTIV,**
**RÎNDUNICĂ ADRIAN-MARIUS**

**CERINȚE MINIME**

**pe care prestatorul are obligația să le asigure în cadrul contractului de prestări servicii de curățenie și întreținere la 3 obiective, respectiv :**

- **imobilul situat în Brăila, Calea Călărașilor nr. 12;**
- **sediul CJP Brăila din Calea Călărașilor nr.19;**
- **sediul Biroului de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de muncă din Șos.Buzăului nr.3A**

**Spații interioare:**

- Maturarea si spalarea suprafetelor lucioase ( pardoseli) ;
- Indeparatrea prafului de pe mesele de lucru, dulapuri, fisete, aparatura de birou si stergerea mobilierului cu substante de curatare a mobilierului;
- Golirea cosurilor de gunoi din birouri si grupurile sanitare si schimbarea sacilor menajeri. Gunoiul se va colecta in saci si va fi evacuat in locurile special amenajate;
- Colectarea selectiva a deseurilor din birouri;
- Aerisirea incaperilor ;
- Spalarea, curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare;
- Maturarea si spalarea scarilor si a balustradelor;
- Aspirarea suprafetelor acoperite cu mochete sau covoare;
- Spalarea mecanica a mochetelor;
- Spalarea geamurilor, pervazurilor si a tocariei din interior;

**Spații exterioare:**

- Curatarea zonelor de acces, scari;
- Spalarea usilor de acces in cladiri;
- Maturarea si ingrijirea spatiilor exterioare;
- Curățarea acoperișurilor, rigolelor, jgheaburilor și gurilor de scurgere a apelor pluviale – pregătire pentru anotimpul rece(pentru imobilul din Calea Călărașilor nr. 12);
- Îndepărtarea manuală a zăpezii de pe căile de acces(pentru imobilul din Calea Călărașilor nr. 12);
- Spargerea porțiunilor cu gheața, împrăștiere de material antiderapant(pentru imobilul din Calea Călărașilor nr. 12);

Avand în vedere serviciile de curatenie anterioare contractate de catre institutia noastra, **cantitatile minime lunare de materiale consumabile și utilaje** necesare pentru efectuarea serviciilor de curatenie sunt urmatoarele:

- Solutie spalat geamuri – 10 litri
- Solutie curatat pardoseala – 20 litri
- Solutie curatat mobila – 10 buc
- Dezinfectant wc – 20 litri
- Saci menajeri – 6 role
- Lavete praf – 10 buc
- Clor – 20 litri
- Detergent covoare – 4 litri
- Set găleată mop storcător -1 buc(înlocuibil în caz de deteriorare)
- Mătură și foraș -1 buc
- Aspirator uscat-umed- 1 buc

Materialele consumabile și ustensilele folosite mai sus pot varia, în funcție de necesități și de apariția unor situații neprevăzute. Calitatea produselor va fi stabilită astfel încat serviciile să fie realizate în mod eficient.

**Întocmit,**
**Compartiment Achiziții Publice,**
**Gheorghe Marina – Alice**

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA
NR. RG 30943/31.08.2021

SC ROYAL EDILITAR SRL BRĂILA
NR. 16/31.08.2021

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE

## 1. Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

Între,

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII** Brăila, cu sediul în Braila, Calea Calarasilor, nr. 19, telefon/fax 613960/611388, cod fiscal 13604416, cont trezorerie Braila reprezentată prin **Dl Rîndunică Adrian Marius**, director executiv, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**SC ROYAL EDILITAR S.R.L.**, cu sediul în Brăila, str. Smîrdan, nr. 96B, telefon 0748894507, numar de înmatriculare J9/222/2020, cod fiscal 42438783, cont la trezorerie reprezentată prin în calitate de prestator, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. prețul contractului - prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrala și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legatura cu serviciile prestate conform contractului;

f. forta majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

## 3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifica în mod diferit.

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA 2 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Clauze obligatorii

**4. Obiectul principal al contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze, în perioada 01.09.2021 - 31.12.2021, servicii de curățenie și întreținere cu un program de 8 ore/zi la 3 obiective, respectiv:

a) servicii de curățenie la sediul C.J.P. din Calea Călărașilor nr.19, pe o suprafață totală de aproximativ 1.492 mp, suprafață formată din arhivă, birouri, spații comune, structurată pe 3 (trei) niveluri:

- subsol - arhivă;
- parter - hol, săli de așteptare/de lucru cu publicul, birouri, ghișee, grupuri sanitare;
- etaj 1, 2 și 3 - hol, birouri, grupuri sanitare .

b) servicii de curățenie/întreținere la imobilul din patrimoniul C.J.P. situat în Brăila, Calea Călărașilor nr.12, pe o suprafață totală de aproximativ 4.212 mp, compusă din :

- imobil compus din subsol, parter și 3 etaje - 3476 mp;
- curte interioară - 736 mp.

c) servicii de curățenie la Biroul de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă situat în Brăila, Șos. Buzăului nr. 3A, pe o suprafață totală de 169,10 mp.

Serviciile de curățenie și întreținere solicitate de către achizitor sunt prezentate în anexa nr.1 cu cerințele minime.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**5. Prețul contractului**

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil prestatorului de către achizitor este de **9.310,00** lei/lună, fără TVA, respectiv 11.078,90 lei cu TVA și poate fi ajustat numai în cazul modificării salariului minim aplicabil conform art. 7, alin.2, lit. b din Instrucțiunea nr.2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

5.2. - Valoarea contractului este de **37.240,00 lei** fără TVA, respectiv **44.315,60 lei cu TVA** și a fost stabilită pe baza tarifului lunar și a perioadei de 4 luni, respectiv perioada 01.09.2021 - 31.12.2021, în limita creditelor bugetare aprobate.

5.3. - Beneficiarul se obligă să efectueze plata, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor de curățenie, emise de către prestator, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pentru luna precedentă.

**6. Durata contractului**

6.1. - Durata prezentului contract este de 4 luni, începând de la data de 01.09.2021, conform prevederilor bugetare ale achizitorului.

6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2021.

6.3. - Contractul poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional în conformitate cu art.165, alin.1 din HG 395/2016, respectiv cu maxim 4 luni în anul 2022, în limita creditelor bugetare aprobate.

**7. Executarea contractului**

7.1. - Executarea contractului începe la data de 01.09.2021.

**8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

- oferta tehnică și financiară ;

**9. Obligațiile principale ale prestatorului**

9.1. - Prestatorul va emite factura în primele cinci zile ale lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară.

ROMANIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu oferta tehnică și să asigure materialele de curățenie conform angajamentului asumat prin contract.

9.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatura cu serviciile prestate.

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea clauzelor contractuale.

9.4. - Prestatorul are următoarele obligatii:

- să asigure serviciile de curatenie și întretinere în timpul programului normal de lucru al institutiei, prin persoanele desemnate, cu materialele de curățenie și aparatura proprii;
- să ia toate măsurile care se impun ca personalul să respecte toate instrucțiunile și regulile de securitate, norme de protecția muncii, PSI, etc;
- să execute operațiunile de curățenie selectate de beneficiar și să respecte frecvența acestora, conform cerințelor din SICAP;
- să permită beneficiarului verificarea modului de desfășurare a activității de curățenie conform Sistemului de asigurare a calitatii;

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu: legislatia în materie de protecția mediului, normele privind asigurarea igienei și sănătății oamenilor și în conformitate cu toate obligațiile asumate prin prezentul contract. Totodată este răspunzator pentru asigurarea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**10. Obligațiile principale ale achizitorului**

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor de curățenie cu OP, în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

10.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.3. - Achizitorul se obligă să permită accesul conform planificării, a personalului pentru curățenie și a persoanei desemnată pentru efectuarea controlului tehnic și de calitate și să-și dea concursul pentru buna desfășurare a prestației;

**11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plati ca penalități o suma echivalenta cu o cota procentuală din plata neefectuata, de 0,02% (identica cu cea prevazuta la pentru clauza 11.1) pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urma da

ROMANIA CASA JUDEȚEANA DE PENSII BRĂILA

faliment, cu condiția ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

**12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranta tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cat și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1. - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**14. Recepție și verificări**

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta tehnica din SICAP.

14.2. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract, iar la finele fiecarei luni se va intocmi procesul verbal de receptie al serviciilor executate.

**15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la 01.09.2021.

15.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul un respectă asigurarea serviciilor în toate zilele lucrătoare din lună, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

**16. Ajustarea prețului contractului**

16.1.- Prețul contractului poate fi ajustat numai în cazul modificării salariului minim brut pe țară conform art. 7, alin.2, lit. b din Instrucțiunea nr.2/2018 privind ajustarea prețului contractului de achiziție publică emisă de Agenția Națională pentru Achiziții Publice.

16.2.- Ajustarea prețului se va face justificat, cu acordul părților prin act adițional la contractul inițial și cu încadrarea în creditele bugetare acordate.

**17. Amendamente**

17.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

**18. Cesiunea**

18.1. - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără sa obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

ROMANIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

18.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

**19. Forta majoră**

19.1. - Forta majoră este constatată de o autoritate competenta.

19.2. - Forta majoră exonereaza părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

19.4. - Partea contractantă care invoca forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și sa ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. - Dacă forta majoră acționează sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți sa poată pretindă celeilalte daune-interese.

**20. Soluționarea litigiilor**

20.1. - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

**21. Reguli privind Politica de scuritate a informațiilor**

21.1. - Prestatorul se obligă să respecte Politica de securitate a informațiilor a Casei Județene de Pensii Brăila ( document publicat pe site-ul instituției www.cjpbraila.ro , în secțiunea "Securitatea informațiilor").

**22. Clauza de confidențialitate**

22.1.- Prin prezentul Contract, Părțile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică și să nu utilizeze nici o Informație Confidențială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terțe persoane, cu excepția dezvăluirii Informațiilor Confidențiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia "Informație Confidențială" se referă la orice informație în legătură cu activitatea unei Părți de care cealaltă Parte sau subcontractanții săi a luat cunoștință în cursul executării Contractului.

**23. Clauze referitoare la protecția datelor cu caracter personal**

23.1.-Părțile au cunoștință de prevederile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului** din 27 aprilie 2016 și ale **Legii nr. 190/2018** privind măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, și consimt să păstreze confidențialitatea acestor date, a căror prelucrare se efectuează în cadrul derulării prezentului contract, inclusiv după încetarea obligațiilor prevăzute de acesta.

Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cat și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 31.08.2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

| Achizitor, | Prestator, |
| --- | --- |
| CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA | SC ROYAL EDILITAR S.R.L. |

ANEXA 1

APROB,
DIRECTOR EXECUTIV,
RÎNDUNICA ADRIAN-MARIUS

## CERINȚE MINIME

**pe care prestatorul are obligația să le asigure în cadrul contractului de prestări servicii de curățenie și întreținere pentru 3 obiective, respectiv :**

- **imobilul situat în Brăila, Calea Călărașilor nr. 12;**
- **sediul CJP Brăila din Calea Călărașilor nr.19;**
- **sediul Biroului de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de muncă din Șos.Buzăului nr.3A**

**Spații interioare:**

- Maturarea si spalarea suprafetelor lucioase ( pardoseli) ;
- Indeparatrea prafului de pe mesele de lucru, dulapuri, fisete, aparatura de birou si stergerea mobilierului cu substante de curatare a mobilierului;
- Golirea cosurilor de gunoi din birouri si grupurile sanitare si schimbarea sacilor menajeri. Gunoiul se va colecta in saci si va fi evacuat in locurile special amenajate;
- Colectarea selectiva a deseurilor din birouri;
- Aerisirea incaperilor ;
- Spalarea, curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare;
- Maturarea si spalarea scarilor si a balustradelor;
- Aspirarea suprafetelor acoperite cu mochete sau covoare;
- Spalarea mecanica a mochetelor;
- Spalarea geamurilor, pervazurilor si a tocariei din interior;

**Spații exterioare:**

- Curatarea zonelor de acces, scari;
- Spalarea usilor de acces in cladiri;
- Maturarea si ingrijirea spatiilor exterioare;
- Curățarea acoperișurilor, rigolelor, jgheaburilor și gurilor de scurgere a apelor pluviale – pregătire pentru anotimpul rece(pentru imobilul din Calea Călărașilor nr. 12);
- Îndepărtarea manuală a zăpezii de pe căile de acces(pentru imobilul din Calea Călărașilor nr. 12);
- Spargerea porțiunilor cu gheața, împrăștiere de material antiderapant(pentru imobilul din Calea Călărașilor nr. 12);

Avand în vedere serviciile de curatenie anterioare contractate de catre institutia noastra, **cantitatile minime lunare de materiale consumabile și utilaje** necesare pentru efectuarea serviciilor de curatenie sunt urmatoarele:

- Solutie spalat geamuri – 10 litri
- Solutie curatat pardoseala – 20 litri
- Solutie curatat mobila – 10 buc
- Dezinfectant wc – 20 litri
- Saci menajeri – 6 role
- Lavete praf – 10 buc
- Clor – 20 litri
- Detergent covoare – 4 litri
- Set găleată mop storcător -1 buc(înlocuibil în caz de deteriorare)
- Mătură și foraș -1 buc
- Aspirator uscat-umed- 1 buc

Materialele consumabile și ustensilele folosite mai sus pot varia, în funcție de necesități și de apariția unor situații neprevăzute. Calitatea produselor va fi stabilită astfel încat serviciile să fie realizate în mod eficient.

**Întocmit,**
**Compartiment Achiziții Publice**
**Gheorghe Marina – Alice**

MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA

SC LIVSIM AUTO SRL
NR. 20/29.12.2020

**ACT ADIȚIONAL NR. RG 41514/29.12.2020**
**La Contractul de închiriere spațiu Nr. RG19160/19/06.07.2020**

Încheiat între:

**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA,** cu sediul în Brăila, str. Calea Călărașilor nr.19, telefon/fax 0239613960/0239613148, cod fiscal 13604416, cont trezorerie Brăila reprezentată prin Rîndunică Adrian-Marius-director executiv, în calitate de **achizitor,**

Și

**SC LIVSIM AUTO S.R.L. Brăila,** cu sediul în Brăila, Calea Galați nr. 372D, număr de înmatriculare **J09/356/2017,** cod fiscal **37557052,** cont Trezoreria Brăila- reprezentată prin **administrator** , în calitate de **locator.**

În temeiul art. 165 alin. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul act adițional cu următoarele modificări:

**Punctul 1**

**Art. 5. din contract - Prețul contractului**

5.1.Valoarea contractului în perioada de prelungire este de 40.000,00 lei fără TVA (neplătitor de TVA).

**Punctul 2**

**Art. 6. din contract - Durata contractului**

6.1. Durata contractului de prestări servicii, se prelungește de comun acord pe perioada 01.01.2021-30.04.2021.

Celelalte clauze prevăzute în contract rămân neschimbate.

Prezentul act adițional reprezintă voința părților, liber consimțită, cu respectarea dispozițiilor legii și a fost semnat la data de 29.12.2020, în două exemplare originale cu valoare egală pentru fiecare parte contractantă.

**Casa Județeană de Pensii Brăila** **SC LIVSIM AUTO SRL Brăila**

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA
NR. RG 14663/20.04.2021

SC LIVSIM AUTO SRL BRĂILA
NR.20/ 20.04.2021

Contract de închiriere spații depozitare/conservare arhivă

1 Părți contractante:
**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII Brăila**, cu sediul în Brăila, str. Calea Călărașilor nr.19, telefon/fax 0239613960/ 0239613148, cod fiscal 13604416, cont Trezoreria Brăila- reprezentată prin **Dl. Rîndunică Adrian-Marius**, director executiv în calitate de **locatar**, pe de o parte
**şi**
**SC LIVSIM AUTO S.R.L. Brăila**, cu sediul în Brăila, Calea Galați nr. 372D, număr de înmatriculare **J09/356/2017**, cod fiscal **37557052**, cont Trezoreria Brăila- reprezentată prin **administrator** în calitate de **locator**, a intervenit prezentul contract.

**2. Definiții**
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:
a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
b. **locatar și locator** - părtile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. **prețul contractului(chirie)** - prețul plătibil prestatorului de către locatar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
f. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

**3. Interpretare**
**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
**3.2** Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**
**4. Obiectul principal al contractului**
**4.1 - Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului 2 spații de depozitare pentru utilizarea de către locatar a acestora în vederea depozitării/conservării de arhivă astfel:**
**- un spațiu de depozitare în suprafață de 134 mp, situat în Brăila, Calea Galați nr.372 D;**
**- un spațiu de depozitare în suprafață de 130 mp, situat în Județul Brăila, Localitatea Romanu, str. Sfatului nr. 21;**
4.2 - Locatarul se obligă să plătească prețul convenit(chiria) în prezentul contract pentru spațiile închiriate.

**5. Prețul contractului**
5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului(chirie), plătibil locatorului de către locatar, este de **10.000,00 lei/lună, fără TVA**, locatorul nefiind plătitor de TVA.
5.2. Valoarea contractului pentru perioada 01.05.2021 - 31.12.2021, este de **80.000,00 lei**, fără TVA, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate.
5.3. Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata de execuție a contractului.

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA 2 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

**6. Durata contractului**

6.1 - Durata prezentului contract este de 8 luni, începând de la data de 01.05.2021.

6.2.- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2021.

6.3.-Contractul poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional în conformitate cu art.165, alin.1 din HG 395/2016, respectiv cu maxim 4 luni în anul 2022, în aceleași condiții de preț.

**7. Executarea contractului**

7.1 - Executarea contractului începe la data de 01.05.2021.

**8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta de preț;

**9. Drepturile și Obligațiile principale ale locatorului**

9.1- Locatorul are obligația să predea locatarului spațiile în stare bună de funcționare, potrivit destinațiior lor și la termenul prevăzut în contract, pe bază de proces verbal de predare-primire de către reprezentanții părților.

9.2- Locatorul are obligația să ia masuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță, în exploatare și funcționalitate a spațiilor, pe toata durata închirierii;

9.3- Locatorul are obligația să asigure pentru spațiile închiriate condițiile de microclimat impuse de legea arhivelor, precum și autorizațiile, avizele necesare de funcționare conform prevederilor legale ISU;

9.4 - Locatorul are obligația să întrețină în bune condiții elementele structurii de rezistentă a spațiilor, elementele de construcție exterioară (acoperiș, fațadă, căi de acces, împrejmuiri, pavimente), să asigure modificările impuse de normele tehnice în vigoare de apărare împotriva incendiilor;

9.5- Locatorul are obligația să întrețină în bune condiții instalațiile proprii spațiilor;

9.6 - Locatorul are obligația să efectueze reparațiile determinate de un caz de forță majoră;

9.7- Locatorul se obligă să asigure pe propria cheltuială paza spațiilor ce face obiectul prezentului contract;

9.8 - Locatorul se obligă să suporte plata utilităților (energie electrică, apă, căldură, etc) efectuate pentru spațiile ce fac obiectul prezentului contract;

9.9 - Locatorul se obligă să suporte taxele și impozitele asupra spațiilor închiriate;

9.10- Locatorul nu va stânjeni pe locatar în exercitarea dreptului de folosință a spațiilor închiriate și nici nu va face acte ce ar putea restrânge folosința acestora;

9.11- Pe toată durata contractului locatorul îl va garanta pe locatar contra pierderii totale sau parțiale a bunurilor, contra viciilor ascunse, cât și contra tulburărilor de drept sau de fapt a folosinței bunurilor.

**10. Drepturile și Obligațiile principale ale locatarului**

10.1 - Locatarul se obligă să întrebuinteze spațiile ce fac obiectul contractului ca un bun proprietar și potrivit destinațiilor sale.

10.2 - Locatarul se obligă să plătească prețul(chiria) către locator în baza facturii emise de locator și a procesului-verbal de recepție a serviciilor prestate până la data de 31 ale lunii în curs pentru luna anterioară.

10.3 - Locatarul nu va efectua modificări interioare de natura de a schimba destinația spatiilor, fără consimțământul proprietarului;

10.4 - Locatarul va respecta normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor (inclusiv instruirea corespunzătoare a personalului care îți desfașoară activitatea în spațiile luate în chirie);

10.5 - Locatarul este obligat să predea spațiile închiriate la încetarea contractului în starea de folosință în care le-a preluat, pe baza unui proces verbal de predare-primire semnat de reprezentanții părților.

ROMANIA CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA 2 CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE

11. Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, locatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci locatarul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din preţul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor, dar nu mai mult de 10% din valoarea contractului.

11.2 - În cazul în care locatarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% , pentru fiecare zi de întârziere, din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Locatarul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată locatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru locator. În acest caz, locatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Ajustarea preţului contractului

12.1 - Preţul contractului este ferm şi nu poate fi modificat pe toată durata de execuţie a contractului.

13. Amendamente

13.1 - Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. Încetarea contractului

14.1. Contractul de închiriere încetează prin:

- expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă părţile nu au decis de comun acord prin act adiţional, prelungirea lui;
- acordul de voinţă al părţilor, consemnat în scris cu o perioadă de preaviz de 30 zile ;

15.Rezilierea contractului

15.1. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una din părţi dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului de închiriere.

15.2. Casa Judeţeană de Pensii îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de închiriere cu un preaviz de 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale, printr-o notificare adresată în acest sens locatorului fără niciun preaviz.

16. Forţa majoră

16.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2- Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

16.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 1 lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII BRĂILA

**17. Soluţionarea litigiilor**

17.1 - Locatarul şi locatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, locatarul şi locatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţele judecătoreşti din România.

**18. - Dispoziţii finale**

18.1 - Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adiţional, cu acordul părţilor.

18.2- Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale şi se supune legislaţiei române în vigoare.

18.3 - Locatorul şi locatarul declară în mod expres că şi-au exprimat consimţământul în mod liber şi în deplină cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte obiectul, clauzele şi efectele prezentului contract, inclusiv cele cu privire la rezilierea unilaterală a contractului.

**19. Reguli privind Politica de securitate a informaţiilor**

19.1. - Prestatorul se obligă să respecte Politica de securitate a informaţiilor a Casei Judeţene de Pensii Brăila ( document publicat pe site-ul instituţiei www.cjpbraila.ro, în secţiunea "Securitatea informaţiilor").

**20. Clauza de Confidenţialitate**

20.1. - Prin prezentul Contract, Părţile se obligă ca pe perioada derulării Contractului să nu facă publică şi să nu utilizeze nici o Informaţie Confidenţială, direct sau indirect, pentru beneficiul oricăreia dintre ele sau al oricăror terţe persoane, cu excepţia dezvăluirii Informaţiilor Confidenţiale (i) în vederea executării Contractului, (ii) în conformitate cu Prevederile Legale sau (iii) ca urmare a autorizării în scris de către cealaltă Parte. În sensul prezentului Contract, expresia "Informaţie Confidenţială" se referă la orice informaţie în legătură cu activitatea unei Părţi de care cealaltă Parte sau subcontractanţii săi a luat cunoştinţă în cursul executării Contractului.

**21. Clauze referitoare la protecţia datelor cu caracter personal**

21.1.- Părţile au cunoştinţă de prevederile **Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din** 27 aprilie 2016 şi ale **Legii nr. 190/2018** privind măsuri de aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date, şi consimt să păstreze confidenţialitatea acestor date, a căror prelucrare se efectuează în cadrul derulării prezentului contract, inclusiv după încetarea obligaţiilor prevăzute de acesta.

21.2.- Datele cu caracter personal ale Beneficiarului, comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate de Prestator numai în scopul executării prezentului contract la care Beneficiarul este parte contractantă.

**22. Limba care guvernează contractul**

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

**23. Comunicări**

23.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

ROMÂNIA CASA JUDEŢEANĂ DE PENSII BRĂILA CASA NAŢIONALĂ DE PENSII PUBLICE

24. Legea aplicabilă contractului
24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înteles să încheie azi 20.04.2021 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

| LOCATAR, | LOCATOR, |
| --- | --- |
| CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA | S.C. LIVSIM AUTO S.R.L. BRĂILA |