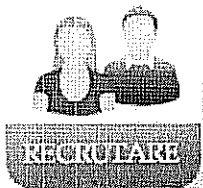


Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu – Serviciul Financiar Contabilitate din cadrul Casei Județene de Pensii Brăila

Informații concurs



Tip concurs: Recrutare pe funcție de conducere
Data de susținere a probei scrise: 18.04.2016, ora 10:00
Locația de desfășurare a concursului: sediul Casei Județene de Pensii Brăila
Stare concurs: Programat
Observații suplimentare: DDosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Casei Județene de Pensii Brăila.
Concurs afișat la data: 17.03.2016, ora 08:00
Informații posturi scoase la concurs

Șef serviciu

Descriere post

Clasa: conducere

Tip compartiment: SERVICIU

Denumire compartiment: FINANCIAR CONTABILITATE

Localizare post

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA

Localitate: BRĂILA

Județ: BRĂILA

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice
- studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management, ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
- deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform art. 19 lit. b2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 2 ani

Bibliografie concurs

Legea nr 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici republicată;

HGR nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/1991-Legea contabilității, republicată (MO.nr.454 din 18 iunie 2008), cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru acestea (MO. nr.1186 din 29 decembrie 2005), cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
OMFP nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituțiilor publice;
Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
O.G.R.119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă.

Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon : 0374.112.726.