

Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director executiv adjunct – Direcția Economică, Evidență Contribuabili din cadrul Casei Județene de Pensii Brăila

Informații concurs



Tip concurs: Recrutare pe funcție de conducere

Data de susținere a probei scrise: 22.11.2016, ora 10:00

Locația de desfășurare a concursului: Bucuresti, sediul ANFP

Stare concurs: Programat

Observații suplimentare: Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Concurs afișat la data: 18.10.2016, ora 08:00

Informații posturi scoase la concurs

Director executiv adjunct

Descriere post

Clasa: conducere

Tip compartiment: DIRECȚIE

Denumire compartiment: ECONOMICA SI EVIDENTA
CONTRIBUABILI

Localizare post

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA

Localitate: BRĂILA

Județ: BRĂILA

Condiții de participare

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare.

studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice
studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii
deținerea certificatului de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi, conform art. 19 lit. b2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare
vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 3 ani

Bibliografie concurs

Constituția României, republicată;

Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.188 din 8 decembrie 1999 republicată (r2) privind Statutul funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și

conducerea contabilității instituțiilor publice. Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia , actualizat ;
Legea nr.340/2015 – Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe 2016;
Legea nr.339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016;
Legea nr.500/2002 privind finanțele publice, actualizata;
Legea contabilității nr.82/1991, republicata cu modificările și completările ulterioare;
OMFP nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
Decretul nr.209/1976 privind aprobarea regulamentului operațiunilor de casa ale unităților socialiste ;
Hotărârea nr.1860/2006(actualizata) privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării, detașării în alta localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului ;
Ordinul nr.3512/2008 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
Ordinul 2861/2009 al MFP, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor ,datoriilor și capitalurilor proprii;
Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
Ordinul MFP nr.3471/2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind reevaloarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
Ordinul nr.2281/2009 pentru aplicarea prevederilor art.36 din O.U.G nr.36/2009, cu modificările și completările ulterioare;
Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice ;
Hotărârea nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste.

Dosar de înscriere

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și la nr. de telefon : 0374.112.725, 0374.112.726, 0374.112.738.