



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA

Calea Călărășilor nr. 19

Tel. : 0239/612152, 613960

Fax: 0239/613148

e_mail: cjpbraila@cjpbraila.ro

CF 13604416

Nr. 8939 / 28.03. 2014

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 58 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2) și ale H. G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare

Casa Județeană de Pensii Brăila,
organizează concurs pentru **ocuparea funcției publice de execuție vacanta de Consilier clasa I, grad profesional PRINCIPAL**, din cadrul Serviciului Stabilirii prestații, pensii internaționale și arhiva

Pentru ocuparea funcției publice vacante trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată 2;
- condițiile specifice prevăzute în fișa postului: **studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice, juridice sau administrative, vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani, cunoștințe operare PC dovedite cu diplomă sau prin testare în cadrul interviului.**

Concursul se organizează la sediul C.J.P. Brăila din Calea Călărășilor nr. 19, începând cu data de 28.04.2014, orele 11,00 proba scrisă și 30.04.2014 interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, partea III a, respectiv până la data de 16.04.2014 inclusiv.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 (afișate alăturat).

Condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2) sunt următoarele: "Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege."

Alte informații:

- concursul va consta în selecția dosarelor, lucrare scrisă și interviu din bibliografia alăturată;
- etapele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100;
- promovarea fiecărei etape se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50(cincizeci) puncte pentru fiecare dintre etape;
- Informații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse umane, et.III, cam 308 sau la telefon: 0239613960.

DIRECTOR EXECUTIV

DR. EC.

SORIN ENACHE



CASA NATIONALA DE PENSII PUBLICE
CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA

APROB

DIRECTOR EXECUTIV
Dr. Ec. SORIN ENACHE



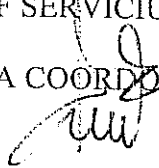
BIBLIOGRAFIE

pentru sustinerea examenului de ocuparea a postului de consilier principal

1. LEGEA NR. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii
2. HG nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice
3. LEGEA nr.309/2002 privind recunoasterea si acordarea unor drepturi persoanelor care au efectuat stagiul militar in cadrul Directiei Generale a Serviciului Muncii in perioada 1950-1961
4. LEGEA nr. 189/2000 privind aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea si completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicat, cu modificarile ulterioare
5. LEGEA nr. 188/1999 -republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, privind Statutul functionarilor publici
6. LEGEA nr. 7/2004 - republicata, privind Codul de conduita a functionarilor publici

SEF SERVICIU,

Jr. ANA COORDONAS



HOTĂRÂRE nr. 611 din 4 iunie 2008 (*actualizată*)
pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 530 din 14 iulie 2008

Data intrării în vigoare : 28 august 2008

Forma actualizată valabilă la data de : 26 martie 2014

Dosarul de concurs

ART. 49

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

(5) Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor dobândită după data de 01.01.2011 de candidații la concursurile organizate în vederea ocupării unor funcții publice va fi atestată prin adeverințe care vor avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/17.01.2013, pentru toate concursurile publicate în Monitorul Oficial al României începând cu data de 22.01.2013.

Anexa nr.1

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr.de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/d-na....., posesor al B.I./C.I....., seria....., nr....., CNP....., a fost/este angajatul în baza actului administrativ de numire nr.....;/contractului individual de muncă/, cu normă întreagă/cu timp parțial de.....ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr...../....., în funcția/meseria/ocupația de ¹.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel ²....., în specialitatea.....

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl./d-na..... a dobândit:

- vechime în muncă:ani.....luni.....zile
- vechime în specialitatea studiilor:ani.....luni.....zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt	Mutația intervenită	Data	Meseria/funcția/ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut.....zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, d-lui/d-nei..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/ i s-a aplicat sancțiunea disciplinară.....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului,

Stampila angajatorului

¹ - prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții

² - se va indica nivelul de studii (mediu /superior)

³ - persoana care potrivit legii /actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terți