



MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE



Nesecret

Nr. 3626 / 30.01.2015

ANUNT

Având în vedere prevederile art. 58 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r2) și ale H. G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare

Casa Județeană de Pensii Brăila

**organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacantă de Consilier
clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului Comunicare și relații publice.**

Pentru ocuparea funcției publice vacante trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- *condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999, republicată 2:*

”Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.”

- *condițiile specifice prevăzute în fișa postului:*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în funcții pe studii superioare minim 5 ani;
- cunoștințe operare PC dovedite cu diplomă sau prin testare în cadrul interviului.

Concursul se organizează la sediul C.J.P. Brăila din Calea Călărașilor nr. 19, începând cu data de 10.02.2015, orele 11,00 proba scrisă și 12.02.2015 interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 8 zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, partea a III a, respectiv până la data de 06.02.2015 inclusiv.

Dosarul de înscriere trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008 (afișate alăturat).

SECRETARUL
MĂRIȘA ȘTEFĂNIA
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII BRĂILA
Calea Călărașilor nr. 19
Brăila, județul Brăila
800100

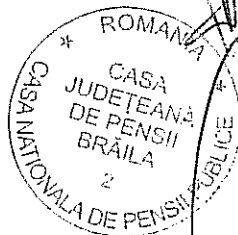
Alte informații:

- concursul va consta în selecția dosarelor, lucrare scrisă și interviu din bibliografia alăturată;
- etapele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100;
- promovarea fiecărei etape se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50(cincizeci) puncte pentru fiecare dintre etape;
- Informații suplimentare se pot obține de la Biroul Resurse umane, et.III, cam 308 sau la telefon: 0239613960.

DIRECTOR EXECUTIV,

DR. EC.

SORIN ENACHE



CASA JUDETEANA DE PENSII BRAILA

Bibliografie pentru concursul de ocupare a postului temporar vacant de **Consilier grad profesional Principal** în cadrul Compartimentului Comunicare și Relații Publice

1. LEGEA nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
2. ORDINUL nr. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
3. LEGEA nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. H.G.R. nr. 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
5. LEGEA nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare.
6. LEGEA nr. 7 din 2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

Director executiv,
Dr. Ec.
ENACHE SORIN



DOSARUL DE CONCURS

În vederea participării la concurs, în termen de 8 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

dovada vechimii după 01.01.2011 se face cu acest formular

ANEXĂ

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresa completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al B.I./C.I., seria, nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata, în baza actului administrativ de numire nr. / contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de *1)

*1) Prin raportare la Clasificarea Ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel *2), în specialitatea.....

*2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna a dobândit:
- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

T

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Meseria/Funcția/Ocupația cu indicarea clasei/gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea și temeiul legal

ST

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

T

Data Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului*3)
.....
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului
.....
Ștampila angajatorului
.....

ST

*3) Persoana care potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.
